



## **OPH DE VILLENEUVE-ST-GEORGES (2600 logements)**

**Recrute sous statut privé (H/F)**

### **Un(e) Chargé(e) de mission Finances**

Dans le cadre d'un OPH de petite taille confronté à des transformations importantes (passage de la comptabilité publique à la comptabilité commerciale, mise en œuvre de la loi ELAN, entrée dans un programme de renouvellement urbain), le poste de Chargé(e) de mission Finances se trouve investi de la responsabilité de l'ensemble des activités financières de la direction.

Il/elle pilote et met en place les dossiers d'optimisation financière, le montage et le financement des opérations d'investissement sur le patrimoine en lien avec la chef de projet NPNRU et le chef de service patrimoine, et contribue à la fiabilisation et à l'optimisation de la gestion de la trésorerie, sous la responsabilité de la directrice financière.

Il/elle collabore activement à la préparation et l'exécution du budget et à la mise en œuvre des procédures budgétaires, fiabilise la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Il/elle Élabore et alimente les tableaux de bord financiers

### **Activités principales**

#### **A1) Montage et optimisation financière**

- Montage des opérations de financement NPNRU (études, projets urbains, construction neuve), en lien avec la chef de projet NPNRU, Optimisation des financements de l'ANRU, suivi des opérations et des subventions perçues
- Montage du plan de financement du PSP (plan stratégique de patrimoine), suivi de la consommation au fil de l'eau, Tenue des tableaux de bord de suivi des dépenses d'investissements (réhabilitation, opération neuves, remplacements de composant, mobilier, logiciels, matériels de bureau, etc...) et des remplacements de composant par groupe, Formalise et élabore des moyens de gestion et de suivi des recettes d'investissement : prêts, subvention, etc.
- Suivi des dossiers fiscaux
- Etre force de proposition sur l'optimisation de la structure financière et le recours aux dispositifs existants ou nouveaux pour les organismes HLM (prêts de haut de bilan, dispositifs CDC, appels à projet, etc.)

#### **A2) Contribution au collectif de direction sur les dossiers financiers et la mise en œuvre des nouvelles réglementations du secteur**

- Sous la responsabilité du chef de service, il/elle est partie prenante du dispositif de passage à la comptabilité commerciale et met en œuvre les moyens de mise en place inhérents à ce changement
- Contribution à la préparation du DIS (dossier individuel de situation) de l'OPH, et force de proposition sur l'amélioration des ratios financiers
- Appui au chef de service dans la préparation du plan de financement pluri-annuel VISIAL, Relation avec différents organismes : Fédération Nationale des Offices, Direction Départementale de l'Équipement, administration fiscale

### **A3) Activités comptables et budgétaires**

- Tenue du fil de l'eau de l'exécution budgétaire, suivi et présentation de la gestion de trésorerie
- Il/elle contribue à la mise en place et au renforcement des outils de contrôle de gestion
- Etablissement de la déclaration de TVA, de l'impôt sur les sociétés associé à la liasse fiscale

### **Activités secondaires**

#### **B1) En l'absence du chef de service comptabilité finance, il/elle assure la continuité de service dans le processus d'exécution budgétaire :**

- vérification du service fait, mandatement factures (dématérialisation au paiement)
- encadrement du service Comptabilité finances

#### **B2) Accompagnement à la transition dans le cadre des rapprochements des OPH.**

### **Compétences et qualités requises**

- De formation bac +3 en comptabilité, vous possédez une expérience confirmée sur un poste similaire dans le secteur du logement social.
- Connaissance des évolutions du secteur du logement social (RLS, loi ELAN, rapprochement d'organismes, comptabilité de commerce)
- Bonnes connaissances des procédures comptables et administratives
- Faculté d'adaptation dans un environnement évolutif
- Rapidité et réactivité
- Rigueur et discrétion, autonomie et disponibilité

### **Positionnement du poste : Statut privé**

CDI – Catégorie 3 – Niveau 1

Fourchette de salaire brut : 35-40 K€

### **Spécificité du poste**

- Lieu de travail : Villeneuve St-Georges (94)
- Type de contrat : CDI avec période d'essai de quatre mois

### **Poste à pourvoir rapidement**

Adresser lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Directeur Général de l'OPH

137 Avenue Anatole France - 94190 VILLENEUVE-St-GEORGES

ou par mail au service RH :

[catherine.riscazzi@oph94190-vsg.fr](mailto:catherine.riscazzi@oph94190-vsg.fr) ou [estelle.delcambre@oph94190-vsg.fr](mailto:estelle.delcambre@oph94190-vsg.fr)